

# Sachbearbeiter Supply Chain (m/w/d)

(29/01/08)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

**Referenznummer: 799541/1**

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Aufträgen im internationalen Im- und Exportbereich, dabei ist die Beachtung und Einhaltung von Qualitätsrichtlinien für Sie selbstverständlich
- Selbstständige Betreuung der übertragenen Kunden und der übertragenen Produkte vom Auftragseingang bis zur Auslieferung und Fakturierung (SAP Modul SD)
- Prüfung und Weiterleitung aller behördlich geforderten Exportdokumente
- Steuerung und Überwachung einer termingerechten Abwicklung unserer Kundenaufträge und Sicherstellung einer idealen Kommunikation sowohl extern (mit unseren Kunden) als auch intern (mit Kollegen verschiedener Abteilungen)
- Beauftragung von Spediteuren und Versandabwicklung per LKW, Luft und Seefracht in Zusammenarbeit mit unserer Muttergesellschaft in Japan
- Bearbeitung von Kundenreklamationen in Zusammenarbeit mit unserem Qualitätsmanagement ggf. Erstellung von Gutschriften
- Enge Zusammenarbeit mit Kollegen aus der Produktion, national sowie international. Für unseren Verkauf sind Sie Kontaktperson im Innendienst
- Durchführung fachabteilungsbezogener Aufgaben und/oder Projekte nach Bedarf

## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich Supply Chain
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse mit SAP R/3 im Modul SD. Erfahrungen im SAP Modul MM sind von Vorteil. Darüber hinaus verfügen
- Sie über sehr gute Excel-Kenntnisse
- Analytisches, funktionsübergreifendes und prozessorientiertes Denken zeichnet Sie aus
- Sie bringen eine ausgesprochene Service- und Kundenorientierung sowie kulturelles Einfühlungsvermögen mit
- Sie haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



## Das bieten wir Ihnen

- Sie arbeiten in einem international aufgestellten Unternehmen, das Ihnen vielseitige Karrierechancen bietet
- Flexible Arbeitszeiten
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche

## Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: [azra.tufekcic@hays.de](mailto:azra.tufekcic@hays.de)

