

Sachbearbeiter Zeiterfassung (m/w/d)

(02/07/11)

Ort: Nürnberg (Bayern) Kategorie: Sonstiges

Willkommen bei der WISAG

... einem der führenden Dienstleistungsunternehmen in Deutschland für die Bereiche: Aviation, Facility und Industrie. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag bei uns im Einsatz.

Unsere Spezialisten der WISAG Gebäudereinigung setzen Maßstäbe in Sachen Sauberkeit. Ob in Büroimmobilien, Krankenhäusern, Verkehrsmitteln oder Betrieben der Lebensmittelproduktion: Wir sorgen für glänzende Fassaden, saubere Räumlichkeiten und hygienische Produktionsflächen.

Mehr über die WISAG erfahren Sie auf unserer [Webseite](#).

Sachbearbeiter (m/w/d) Zeiterfassung | Arbeitsvorbereitung | Teilzeit | Nürnberg

Kennziffer: 330955

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner in allen Fragen zur Zeiterfassung für Kollegen und Vorgesetzte
- Bearbeiten von Arbeitszeitnachweisen und Korrekturen
- Anlegen von Arbeitszeitmustern und Schichtmodellen im Zeitwirtschaftssystem
- Verwalten und Pflegen von Mitarbeiterstammdaten
- Erstellen von Analysen sowie Berichten
- Allgemeine administrative Aufgaben

Sie verstärken unser Team in unserer Niederlassung in **Nürnberg** von **Montag bis Freitag** mit einer **25-30 Stunden/Woche**.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung: Kauffrau für Büromanagement, Kaufmann für Bürokommunikation, Bürokaufmann o. Ä.
- Erste **Erfahrung** in der **Arbeitszeiterfassung** oder als **Assistenz**
- Sichere MS-Office-Kenntnisse (Excel)
- **Organisationsgeschick** und Priorisierungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit



Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Aufgaben und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten
- **Schönes Arbeitsumfeld in einer modernen, frisch renovierten Niederlassung**
- Unbefristete Festanstellung
- **Kostenlose Parkmöglichkeiten auf firmeneigenen Parkplätzen**
- Ein motiviertes, kollegiales Team
- **30 Tage Urlaub**
- Individuelle Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, z. B. über unsere hauseigene Online Akademie
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Zusammenarbeit
- **Wir unterstützen Ihre Kinder und Enkelkinder!** Profitieren Sie vom attraktiven Förderprogramm unserer KiWIS Stiftung – z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote



Mein Arbeitgeber

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Der einfachste Weg zu uns führt über den **„Jetzt bewerben“-Button** - ohne Registrierung und ohne Anschreiben - bewerben Sie sich in nur 2 Minuten.

Ansprechpartner

Marita Urban

Tel.: +49 (0) 173 891 5749

*Die WISAG ist Unterzeichner der „Charta der Vielfalt“ und fördert alle Mitarbeiter*innen mit ihren vielfältigen Fähigkeiten und Talenten wertschätzend und vorurteilsfrei. Alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität - werden begrüßt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Wir berücksichtigen Schwerbehinderte entsprechend den Vorgaben des SGB IX und der betrieblichen Integrationsvereinbarung.*

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir weisen darauf hin, dass wir schriftliche, per Post versandte Bewerbungsmappen, leider nicht zurückschicken können.

