

Schulungskordinator (m/w/d)

(28/02/11)

Ort: Stuttgart (Baden-Württemberg) Kategorie: Kaufmännisch

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung mit abwechslungsreichen Aufgaben? **Dann sind Sie hier genau richtig! In Neuhausen auf den Fildern**

- international tätiges Unternehmen
- leistungsstarkes Unternehmen

Ihre Aufgaben

- Planen von technischen Schulungen für interne Mitarbeiter
- Terminierung von Trainern und Schulungsräumen im In- und Ausland
- Erstellung von Rechnungen sowie Angeboten und Aufträgen
- Teilnehmerfeedback einholen und auswerten
- Erstellen von Teilnahmebestätigungen anhand von Vorlagen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Industriekauffrau (m/w/d)
- Erfahrung im genannten Bereich wünschenswert
- gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent
- zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck

Das bieten wir Ihnen

- Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- individuelle und ausführliche Einarbeitung
- modernes Arbeitsumfeld mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten
- persönliche Beratung und Jobvorschläge auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse
- Corporate Benefits und Fitnessangebot in Form von Gympass
- sicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Entlohnung und

Übernahmemöglichkeit in die Festanstellung



Mein Arbeitgeber

Bewerbungen sind zu richten an:

Name Consultant: Sindy Richter

Position: Candidate Consultant

E-Mail: sindyrichter@pagepersonnel.de

Tel.: 01622742785

