

Senior Accountant (m/w/d)

(12/03/13)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in München

Startdatum: sofort

Referenznummer: 742131/1

Ihre Aufgaben

- Du verantwortest zusammen in deinem Team die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung von A-Z
- Ihr bearbeitet verantwortungsvoll die Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- In Deine Zuständigkeit fällt die Erfassung und Kontrolle der Bankauszüge
- Du verantwortest die Abwicklung Zahlungsverkehr sowie das Mahnwesen
- Du erfasst Bestandsveränderungen und bereitest die Inventur mit vor, erstellst Monatsabschlüsse und unterstützt bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Die Abwicklung der vorbereitenden Lohnbuchhaltung übernimmst Du teils unterstützend und teils komplett eigenständig
- Du verantwortest das gesetzliche Meldewesen sowie diverse Steuermeldungen
- Als Schnittstelle zu diversen anderen Teams im Unternehmen bist Du stets kompetenter Ansprechpartner
- Du übernimmst Abwicklungen im Zusammenhang mit unserer Tochtergesellschaft

Ihr Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. zum Finanzbuchhalter oder Steuerfachangestellter oder ein vergleichbares Studium mit Schwerpunkt in Finanzen, Steuern oder Accounting
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Du hast bereits Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen wie Agenda, SAP, DATEV od. ähnliches im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel bist du sicher und erfahren
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Eigenständigkeit, Strukturiertheit und Verantwortungsbewusstsein aus
- Du hast eine analytische und sorgfältige Herangehensweise und weißt dennoch, wann auch mal Pragmatismus gefragt ist
- Du arbeitest gerne im Team und bringst gleichzeitig ein hohes Maß an Eigeninitiative mit



Das bieten wir Ihnen

- Start Up Feeling in einem gewachsenen Unternehmen
- Neuaufbau des Standorts in München für den deutschsprachigen Raum
- Unbefristete Festanstellung
- Arbeiten im Tandem mit einer unserer erfahrenen Mitarbeiterinnen
- Persönliches und zielgerichtetes Onboarding
- Du gestaltest Deine eigenen Aufgaben aktiv mit und hilfst dabei Abläufe und Prozesse zu verbessern

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

