

# Senior Case Manager (m/w/d)

(13/02/15)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 15 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine renommierte Bank mit Sitz in Frankfurt am Main einen **Senior Case Manager (m/w/d) in Vollzeit**. (Kennziffer: 17-705)

## Ihre Aufgaben

- Sie verantworten und führen den Onboarding Prozess neuer Kunden durch unter Einhaltung aller gesetzlichen und regulatorischen Vorgaben
- Sie überwachen turnußmäßig die Bestandskunden zur Einhaltung des „Know-Your-Customer“ Prinzip
- Sie halten Veränderungen der Bestandskunden nach, insbesondere in Bezug auf gesellschaftsrechtliche Reorganisationen
- Offboarding von beendeten Geschäftsbeziehungen unter Wahrung der Aufbewahrungs- und Archivierungsvorschriften gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie stellen eine hohe Datenqualität der zu verantwortenden Prozesse sicher
- Sie arbeiten mit an der Umsetzung neuer gesetzlicher/regulatorischer Anforderungen und optimieren die internen Prozesse

## Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Bankkauffrau/Bankkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung und/oder Studium der Betriebswirtschaft/Volkswirtschaft/Jura
- Mehrjährige Berufserfahrung im Customer Life Cycle Management, Kenntnisse im Kundengeschäft mit Firmenkunden und/oder Institutionelle Kunden bzw. Banken
- Umfassendes Wissen in Bezug auf die gesetzlichen Grundlagen: GwG, HGB, CRR, AO, FKAustG (CRS), FATCA-USA-UmsVO; EinSiG, WpHG, MiFID
- Routinierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Word/Excel/Power Point)
- Eigenständige, verantwortungsvolle und diskrete Arbeitsweise, idealerweise verfügen Sie über Know-How in der Projektarbeit
- Organisationstalent und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute englische Sprachkenntnisse sind ein Muss



## Das bieten wir Ihnen

- Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung
- Mobiles sowie flexibles Arbeiten ist gegeben
- Umfangreiche Weiterbildungsprogramme und eine betriebliche Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sie haben die Möglichkeit auf regelmäßige Feedbackgespräche
- Moderner Arbeitsplatz in bester Innenstadtlage
- Diverse Sport- und Fitnessangebote
- Sie erhalten fortlaufende Beratung und Betreuung durch unsere Experten

## Mein Arbeitgeber

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Bitte vergessen Sie nicht die oben genannte Kennziffer. Ihre Unterlagen senden Sie uns am besten per Mail. Sie können natürlich auch den Postweg wählen. Sollten Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Wir freuen uns auf Sie!

### Ihr Kontakt bei uns

Frau  
Spedah Lodin

EPOS Personaldienstleistungen GmbH  
Geschäftsstelle Frankfurt am Main  
Hochstraße 50  
60313 Frankfurt am Main  
Telefon: 069 2474818 116  
Telefax: 069 2474818 216

E-Mail: [spedah.lodin@epos-services.com](mailto:spedah.lodin@epos-services.com)

