

Support Specialist (m/w/d)

(05/04/09)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Führungskräfte aus der Abteilung Infrastructure & Operations bei der Verwaltung von Prozessen rund um das Onboarding von externem Personal
- Unterstützung bei der Angebotserfassung und Abfrage
- Bereitstellen von Daten für die Auswertung der Bestellungen
- Bedienen der hausinternen Tools (Clarity, Coupa, SOFY, fruits) und Prozesse (Bestellprozess, Dienstvertrag Service Prozesse, Arbeitnehmerüberlassungsprozesse)

Ihr Profil

- Erste Erfahrungen bei der Beschaffung von Dienstleistungen wünschenswert
- Lernbereitschaft neuer IT-Tools und Prozesse
- Bereitschaft sich in einem verändernden Prozessumfeld auf dem neuesten Stand zu halten

Mein Arbeitgeber

Hays Professional Solutions GmbH in Düsseldorf
Referenznummer: 685924/1
Projektstart

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management T: +49 621 1788 1370
Willy-Brandt-Platz 1-3 F: +49 621 1788 1299
68161 Mannheim E: jennifer.gebhardt@hays.de

