

Systemadministrator (m/w/d)

(06/05/05)

Ort: Köln (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 817500/1

Ihre Aufgaben

- Betreuung einer heterogenen IT-Landschaft (RZ-Betrieb)
- Konfiguration, Betrieb und Fehlerbehebung von Server mit dem Betriebssystem Microsoft Windows 2008 -2019, Linux (überwiegend SLES), Microfocus OES 2018
- Konfiguration, Betrieb und Fehlerbehebung von Client-Systemen (Windows 7 und 10)
- Betrieb und Fehlerbehebung der Netzwerkkomponenten (Router, Switches, Loadbalancer Firewall) der Hersteller Cisco, F5 und Genua
- Betrieb und Fehlerbehebung der Exchange-Umgebung (2016)
- Betrieb und Fehlerbehebung der Citrix-Umgebung
- Konfiguration und Fehlerbehebung der Virenschutz-Produkte
- Installation, Konfiguration und Fehleranalyse der Server-Hardware (HPE)
- Unterstützung im Telefon-Support der Anwender
- Pflege der Dokumentation

Ihr Profil

- Freundliches, gepflegtes und zuvorkommendes Auftreten, auch im Umgang mit schwierigen Kunden
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der Betriebssysteme Windows Server 2008 -2019, sowie Windows 7 und Windows 10 inklusive Microsoft AD und Exchange
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Netzwerke (Cisco, Genua) und Serverbetriebssysteme (Microsoft, SuseLinux, Citrix, F5)
- Sehr gute Kenntnisse von Virenschutzprodukten / Sehr gute Kenntnisse der Office-Produkte
- Gute Kenntnisse der Standard-IT-Komponenten (Rechner, Monitor, Peripherie etc.)
- Sehr gute Kenntnisse der Verwaltung im Microsoft AD- und Exchange-Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Citrix-Benutzer-Support
- Kenntnisse im Bereich Micro Focus OES (ehemals Novell) sind von Vorteil
- Kenntnisse in Scriptsprachen VBS, PowerShell

Das bieten wir Ihnen

- Betreuung im laufenden Projekt durch unser Team
- Hays ermöglicht den Einstieg bei innovativen Unternehmen
- Sicherheit durch den fairen Tarifvertrag des iGZ-DGB



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

