

Systemadministrator (m/w/d)

(27/09/04)

Ort: Heinsberg (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Sonstiges

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Heinsberg, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** einen

Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- 1st und 2nd Level Support für unsere Mitarbeiter
- Administration der Microsoft Server sowie der MS Exchange 365- und MS-Entra-ID-Umgebung
- Administration der IT-Infrastruktur (Firewall, Router, Switches)
- Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software
- Gewährleistung der IT-Sicherheit

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d), IT-Systemintegrator (m/w/d), Informatiker Systemtechnik (m/w/d), Fachinformatiker (m/w/d) Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Kenntnisse über aktuelle Windows Server (Active Directory, VMWare)
- Kenntnisse in der technischen Integration der o.g. Systeme in die IT-Umgebung
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit im Team und allen Themen der IT-Infrastruktur
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit



Das bieten wir Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 3.600 bis 4.200 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Hervorragendes Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance

Mein Arbeitgeber

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an **v.delvos@gis-personal.de** .

Ansprechpartner

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss
T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

