

Teamassistenz | Kaufmännischer Sachbearbeiter der Niederlassung (m/w/d)

(05/04/02)

Ort: Nürnberg (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

Ihre Aufgaben

- Unterstützen der Teams der Niederlassung im Tagesgeschäft - organisatorisch, administrativ und inhaltlich
- Planen und Vorbereiten von Terminen, Erstellen entsprechender Unterlagen und Gesprächsprotokolle
- Kaufmännisches Unterstützen bei operativen Aufgaben: Materialbestellung, vorbereitende Arbeiten für die Lohnabrechnung etc.
- Erstellen von Kalkulationen, Angeboten, Leistungsverzeichnissen und -nachweisen (nach Vorgabe)
- Empfangen von Besuchern, Entgegennehmen von Telefonaten und Weiterleiten an die entsprechenden Ansprechpartner
- Pflegen von Datenbanken und Ablagesystemen, Bearbeiten des Postein- und -ausgangs
- Bearbeiten und Nachverfolgen von Reklamationen
- Unterstützen in der Qualitätssicherung sowie im Berichtswesen
- Allgemeine Assistenz und Unterstützen des Teams bei bereichsübergreifenden Aufgaben bzw. Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung: Kauffrau für Büromanagement, Industriekauffrau, Hotelfachfrau | Bürokaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation, Hotelkaufmann o. Ä.
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Organisationstalent, Teamfähigkeit sowie ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Kenntnisse in der Gebäudereinigung von Vorteil



Das bieten wir Ihnen

- Verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristete Festanstellung + 30 Tage Urlaub
- Vertrauen in Ihre Fähigkeiten und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, z. B. über unsere hauseigene Akademie
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Perspektive
- Wir unterstützen Ihre Kinder und Enkelkinder! Profitieren Sie vom attraktiven Förderprogramm unserer KiWIS Stiftung – z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote

Mein Arbeitgeber

WISAG ist eine der führenden Dienstleistungsunternehmen in Deutschland für die Bereiche: Aviation, Facility und Industrie. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag bei uns im Einsatz.

Unsere Spezialisten der WISAG Gebäudereinigung setzen Maßstäbe in Sachen Sauberkeit. Ob in Büroimmobilien, Krankenhäusern, Verkehrsmitteln oder Betrieben der Lebensmittelproduktion: Wir sorgen für glänzende Fassaden, saubere Räumlichkeiten und hygienische Produktionsflächen.

Ansprechpartner

Marita Urban

Tel.: +49 (0) 173 891 5749

Onlinebewerbung

Adresse

WISAG Job & Karriere GmbH & Co.

KG, Inselkammerstraße 4, 82008

Unterhaching

<http://www.wisag.de>

