

Telefonist / Kaufmännischer Angestellter für den Energiebereich (m/w/d)

(12/06/09)

Ort: Kategorie: Kaufmännisch

Für unsere Kunden **deutschlandweit** suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und **zur späteren Übernahme** eine/n **Telefonist / Kaufmännische Angestellte für den Energiebereich (m/w/d)**.

Die Position ist **in Vollzeit/Teilzeit und nur im Homeoffice** ausgeschrieben und kann **sofort** besetzt werden.

Ihre Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung (Inbound)
- Bearbeitung von Stammdaten, Rechnungen, Reklamationen und Beschwerden
- Produkt- und Tarifberatung
- Mitwirkung bei der aktiven Sachbearbeitung unserer Kunden
- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Vorgängen aus den Bereichen Abrechnung,
- Marktkommunikation, Geräte- und Energiedatenmanagement

Ihr Profil

- Sie haben Ihre Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Berufserfahrung wünschenswert, Quereinsteiger sind ebenfalls willkommen
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und ähnlichen Programmen
- freundliches Auftreten sowie Freude an eigenverantwortlicher Arbeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und eine aufgeschlossene Persönlichkeit
- gute Englischkenntnisse von Vorteil



Das bieten wir Ihnen

- Wir geben jedem eine Chance, auch nach längerer Abwesenheit aus dem Arbeitsleben
- Bei uns gibt es nur unbefristete Arbeitsverträge – ohne Ausnahme!
- Mindestens 25 Tage Urlaub sowie Urlaubs- & Weihnachtsgeld – jährlich steigend!
- Wir sind Teil des Tarifvertrags der Zeitarbeit, das heißt, ihr Lohn steigt jährlich!
- Sie erhalten ein Zeitkonto, für einen flexiblen Freizeitausgleich!
- Bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen – denn nur „Bares ist Wahres“
- Wir besuchen Sie regelmäßig im Einsatz – natürlich bringen wir auch Kaffee mit!
- Eine Übernahme in den Kundenbetrieb ist, nach Absprache, jederzeit möglich!

Mein Arbeitgeber

Sie interessieren sich für diese Stelle? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

030 5683741-21 und/oder info@templex-personal.de

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

