Vertriebsassistent (m/w/d)

(13/02/05)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Vertrieb / Marketing

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 15 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme für ein Technologieunternehmen mit Sitz in Frankfurt einen **Vertriebsassistenten (m/w/d) in Vollzeit**. Starterprämie inklusive!(Kennziffer: 17-703)

Ihre Aufgaben

- Sie sind als Assistent (m/w/d) für die Unterstützung des Außendienstes bei der Kundenbetreuung und -beratung verantwortlich
- Sie erstellen Angebote und Vertragsunterlagen und sind für die termingerechte Auftrags- und Vertragsabwicklung zuständig
- Sie pflegen die Stammdaten der Kunden und erstellen Kundenstatistiken
- Sie nehmen Kundentermine gemeinsam mit den Vertriebsmitarbeitenden wahr und überwachen die Einhaltung der Finanzierungslinien und -fristen
- Sie betreuen die Kunden telefonisch und stimmen alle vertrags- und kalkulationsrelevanten Daten mit den Außendienstmitarbeitenden ab

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung in einem relevanten Bereich sammeln
- Sie bringen neben sehr guten Deutschkenntnissen auch gute Englischkenntnisse mit
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen, insbesondere MS Excel sind Voraussetzung
- Eine selbstständige und schnelle Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Abgerundet wird Ihr Profil durch eine ausgeprägte Serviceorientierung

Das bieten wir Ihnen

- 3.000 Euro netto als Starter Prämie (ausgezahlt in drei Raten nach Beschäftigungsdauer)
- Sie profitieren von unserer Erfahrung im Arbeitsmarkt und unserem Netzwerk zu spannenden Kundenunternehmen
- Vollzeitbeschäftigung in einer zukunftssicheren Branche
- Attraktive Vergütung
- Individuelle Einarbeitung
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Inanspruchnahme von Vergünstigungen für Gastronomie, Handel und Events
- Option auf mobiles Arbeiten

Mein Arbeitgeber

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Bitte vergessen Sie nicht die oben genannte Kennziffer. Ihre Unterlagen senden Sie uns am besten per Mail. Sie können natürlich auch den Postweg wählen. Sollten Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Kontakt bei uns

Frau
Spedah Lodin

EPOS Personaldienstleistungen GmbH
Geschäftsstelle Frankfurt am Main
Hochstraße 50
60313 Frankfurt am Main
Telefon: 069 2474818 116
Telefax: 069 2474818 216

E-Mail: spedah.lodin@epos-services.com