

Vertriebsassistent – Schwerpunkt Terminvereinbarung (m/w/d)

(23/06/10)

Ort: Mannheim (Baden-Württemberg) Kategorie: Vertrieb / Marketing

Arbeitnehmerüberlassung

in **Mannheim**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 881468/1

Über das Unternehmen

- Für ein erfolgreiches Unternehmen wird ein engagierter Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d) gesucht – gerne auch Quereinsteiger oder Bewerber ohne bisherige Erfahrung im Vertrieb. Eine umfassende Einarbeitung stellt sicher, dass alle notwendigen Kenntnisse Schritt für Schritt vermittelt werden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Außendienstes im Akquise Prozess
- Terminplanung und -koordination
- Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen
- Datenpflege und Dokumentation

Ihr Profil

- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten – auch ohne Vorerfahrung
- Kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen

- Strukturierte und begleitete Einarbeitung – ideal für den Einstieg ohne Vorkenntnisse
- Regelmäßige interne Schulungen und Coachings
- Moderne Büroausstattung (Einzel- oder Zweierbüro)
- Feste und planbare Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung mit zusätzlicher Provision
- Kostenlose Parkplätze
- Angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

