

Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d)

(11/08/07)

Ort: Pforzheim (Baden-Württemberg) Kategorie: Kaufmännisch

Sie sind ein **Kommunikationstalent mit ausgeprägter Kundenorientierung** und möchten den nächsten Karriereschritt wagen? **Dann gehen Sie diesen Schritt mit uns!**

Die **Amadeus FiRe AG** bringt als spezialisierter Personaldienstleister jeden Tag Fach- und Führungskräfte aus dem kaufmännischen Bereich mit nationalen und internationalen Unternehmen zusammen.

Unser Kunde ist ein **innovatives Unternehmen aus der Telekommunikationsbranche**, welches seit **über 30 Jahren** auf dem Markt vertreten ist. Für den **Großraum Pforzheim** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im **Rahmen der Direktvermittlung** Sie als

Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d)

Referenz 10-146239

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Pflege von Aufträgen
- Kundenberatung und -betreuung
- Auftragsnachverwaltung
- Rechnungserstellung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Terminkoordination

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse mit den gängigen MS Office-Programmen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien



Mein Arbeitgeber

Bewerben Sie sich gerne per E-Mail unter Nennung der Referenznummer **10-146239** an: office.karlsruhe@amadeus-fire.de. Sollten Sie Fragen im Vorfeld haben oder einen ersten vertraulichen Kontakt wünschen, steht Ihnen **Süleyman Demirci** telefonisch unter [+49 \(0\) 721 16158-57](tel:+49(0)7211615857) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

